

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1. 1901-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	KAROLINA VILLEGAS
Cedula	1144050171
Valor del contrato:	\$ 13.860.000
Fecha inicio	26/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP -26005300.

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.848.000
No. Planilla	78393127
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1536080595
Operador:	ENLACE OPERATIVO
Fecha de Pago	06/06/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO/2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Organizar y gestionar la estructuración, sistematización y seguimiento de los lineamientos técnicos a desarrollar del proyecto, liderando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa carreras y caminatas, con el propósito de elaborar e implementar las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo, mediante

1. Brindé apoyo participando en la mesa de trabajo junto con representantes de la Secretaría de Salud y la Personería, con el propósito de coordinar y articular acciones orientadas a la realización de actividades dirigidas a la población adulto mayor, dicha mesa se llevó acabo en la sede de la alcaldía de Cali.

<p>la gestión efectiva de dichos procesos, y demás actividades del proyecto.</p> <p>2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.</p> <p>4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>2. No fui requerida para el desarrollo de esta actividad durante este periodo.</p> <p>3. Brindé apoyo metodológico en la mesa de trabajo, articulando esfuerzos con los distintos programas de la Secretaría del Deporte, con el fin de estructurar y programar las actividades previstas para la Semana del PRITE, donde el programa carreras y caminatas brindará apoyo con sus monitores.</p> <p>4. Brindé apoyo en el desarrollo de una mesa de trabajo llevada a cabo con el coordinador técnico y el enlace de calidad, con el objetivo de revisar, organizar y validar la información alojada en el Drive institucional correspondiente al seguimiento y gestión de los monitores del programa.</p> <p>5. Brindé apoyo en la elaboración de la parrilla de programación para los monitores del programa 'Carreras y Caminatas', coordinando la asignación de jornadas laborales según la cobertura territorial, los horarios definidos y los requerimientos operativos del programa, con el objetivo de garantizar el cumplimiento eficiente de las actividades previstas.</p> <p>6. Brindé apoyo participando en la mesa de trabajo junto al coordinador general, el equipo técnico y los coordinadores zonales del programa <i>Carreras y Caminatas</i>, con el objetivo de diseñar estrategias para el desarrollo del programa, dicha mesa de trabajo se realizó en la biblioteca del estadio.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1e_ek_CyKA-wmc7UG1XYBFuQUUs2-N2d</p>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<u>Karolina Villegas.</u>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025